

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УПР

 А.М. Григорьев

«16» 03 20 26 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ АТСП

 А.М. Григорьев

Пр. «16» 03 20 26 г.



**РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО**

решением педагогического совета  
протокол № 5 от «16» 03 20 26 г.

с учётом мнения студенческого совета  
протокол № 3 от «17» 03 20 26 г.

**Правил внутреннего распорядка обучающихся**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования,
- Уставом техникума .

1.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) осваиваются в очной форме обучения.

1.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии.

1.2. Положение определяет организацию образовательного процесса, временные параметры учебной деятельности, а также требования к составлению расписания учебных занятий для обучающихся по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися, педагогическими работниками, администрацией и учебно-вспомогательным персоналом .

## 2. Режим учебного года и каникул

2.1. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним.

2.2. Учебный год делится на семестры. Продолжительность семестров определяется годовым календарным учебным графиком.

2.4. Обучающимся предоставляются каникулы:

- в зимний период — не менее 2 недель;
- в летний период — общая продолжительность каникул в учебном году составляет от 8 до 11 недель.

## 3. Режим учебных занятий

3.1. Продолжительность учебной недели:

- Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих служащих — 36 часов, 6 дней (с одним выходным днем — воскресенье); по программам профессионального обучения лиц с ОВЗ - 30 часов, 5 дней (с двумя выходными днями — суббота, воскресенье)

- Начало занятий: не ранее 8:00.

### 3.2. Академический час и структура пар:

- Для всех видов аудиторных занятий по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих служащих академический час составляет 45 минут;

- Для всех видов аудиторных занятий по программам профессионального обучения лиц с ОВЗ составляет 40 минут;

- Учебные занятия группируются в «пары» (сдвоенные занятия) общей продолжительностью 90 минут (2 академических часа) по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих служащих, 80 минут по программам профессионального обучения лиц с ОВЗ;

- Перерыв (перемена) между академическими часами внутри пары составляет 5 минут.

- Перерыв между парами (между сдвоенными занятиями) составляет не менее 10 минут.

- В течение дня предусмотрены большие перемены продолжительностью 20–25 минут для приема пищи и отдыха обучающихся.

### 3.3. Виды учебных занятий:

- Урок (лекция);

- Семинар;

- Практическое занятие;

- Лабораторное занятие;

- Консультация;

- Самостоятельная работа;

- Учебная и производственная практика;

- Выполнение курсовых работ (проектов).

## 4. Требования к составлению расписания занятий

4.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.2. При составлении расписания учитываются гигиенические требования и шкала трудности учебных предметов, что позволяет равномерно распределять нагрузку в течение учебного дня и недели.

4.3. Сложные, требующие повышенного внимания дисциплины рекомендуется ставить в первую половину дня (на 1–3 пары), а занятия творческого или практического характера — во вторую.

4.5. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала учебного семестра.

#### 5. Режим внеаудиторной (самостоятельной) работы

5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися во внеучебное время в соответствии с заданиями преподавателя.

5.2. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, определяется рабочими программами дисциплин и составляет часть от максимальной недельной нагрузки (до 18 часов).

5.3. Техникум создает условия для организации самостоятельной работы: предоставляет доступ к библиотечным фондам, электронным образовательным ресурсам, обеспечивает возможность работы в читальном зале.

#### 6. Режим консультаций и аттестации

6.1. Для обучающихся предусматриваются консультации (групповые и индивидуальные) в соответствии с ФГОС.

6.2. В период экзаменационных сессий расписание консультаций и экзаменов составляется отдельно. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее 1 календарного дня.

6.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10.